



KAI SCHNEIDER

Kurzprofil und Kompetenzen

Zertifizierter Office-Trainer mit den Schwerpunkten Outlook, OneNote, Office 365
 Microsoft Certified Office Master und Microsoft Certified Trainer
 Projekterfahrener IT-Dienstleister und langjähriger Administrator
 Kenner der ersten Stunde von Office 365, SharePoint & OneDrive
 Technischer Consultant beim Einführen von Office 365 und SharePoint
 Viel gebuchter Praxis-Experte für Teamarbeit mit den Apps von Office 365

Zertifizierungen



Referenzen (Auswahl)

OSRAM, München: Schulung der Administratoren für den Umstieg auf Office 365
 Dornier, München: Technischer Support bei Migration und Administration von Office 365
 ABB Turbo Systems AG, Schweiz: Kurse für IT-Support und Fachanwender zu Office 365
 Quentia, Augsburg: Projektierung, Migration und Schulung zum Umstieg auf Office 365
 Bavaria Filmstudios, München: Einführung Office 365 inkl. Praxiskurse zu Outlook/OneNote
 Berliner Wasserbetriebe: Trainings in den Bereichen Vorstand und IT zu OneNote
 Erzdiözese München und Freising: Einführung Office 365 inkl. Kurse zu Outlook/OneNote
 Jungheinrich, Moosburg: Technische Beratung bei Migration und Einführung von Office 365
 KPMG, Berlin: Einführung Office 365 inkl. Praxiskurse für Fachanwender zu OneNote
 Krankenhaus Zweckverband, Köln: Einführung Office 365
 Glatt, Schweiz: Einführung von SharePoint Online sowie TEAMS und FLOW
 Munich RE, München: Einführung Office 365 inkl. Praxiskurse zu OneNote/Outlook
 Caritas, Villingen-Schwenningen: Office 365-Umstiegsschulung und -Administration
 Stadtwerke München: Beratung und Schulung zur Einführung von Office 365
 Sparkassenverband, Stuttgart: Technische Beratung beim Projekt Office 2016/Office 365

Publikationen zu Outlook und OneNote

